

# 十堰市政府采购管理办公室2021年度 单位决算信息公开

## 目 录

### 第一部分 单位概况

#### 一、单位职责

#### 二、机构设置

### 第二部分 2021年度单位决算表

#### 一、收入支出决算总表

#### 二、收入决算表

#### 三、支出决算表

#### 四、财政拨款收入支出决算总表

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

#### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

#### 七、财政拨款“三公”经费支出决算表

#### 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

#### 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 第三部分 2021年度单位决算情况说明

### 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、单位职责

贯彻落实政府采购法律、法规、规章、制度；依法监督管理市级政府采购活动；拟订市级政府采购规范性文件；依法审批达到公开招标数额标准采用非招标方式的变更；审核进口产品政府采购；依法受理和处理市级政府采购投诉事项；履行对市本级政府采购评审专家的监督管理职责；负责市级政府采购电子化管理系统的建设和管理工作；负责对政府采购当事人开展业务知识培训；负责对集中采购机构监督考核和社会采购代理机构的监督评价。

### 二、机构设置

十堰市政府采购管理办公室是经市编办批准成立的副县级事业单位，参照公务员管理，核定全额拨款事业编制 12 人，内设综合科和监督理科。目前，在编人员 7 人（正科 2 人，副科 1 人，科员 3 人，高级工 1 人），退休人员 4 人。

## 第二部分 2021 年度单位决算表

收入支出决算汇总表						公开01表
部门：十堰市政府采购管理办公室						金额单位：万元
收入			支出			
项目	行次	金额	项目	行次	金额	
栏次		1	栏次		2	
一、一般公共预算财政拨款收入	1	175.66	一、一般公共服务支出	32	158.74	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33		
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34		
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35		
五、事业收入	5		五、教育支出	36		
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37		
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38		

八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	8.00
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	8.92
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	175.66	<b>本年支出合计</b>	58	175.66
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	175.66	<b>总计</b>	62	175.66

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称	1	2	3	4	5	6	7
合计		175.66	175.66					
201	一般公共服务支出	158.74	158.74					
20106	财政事务	158.74	158.74					
2010601	行政运行	137.34	137.34					
2010602	一般行政管理事务	21.40	21.40					
210	卫生健康支出	8.00	8.00					
21011	行政事业单位医疗	8.00	8.00					
2101102	事业单位医疗	4.45	4.45					
2101103	公务员医疗补助	3.55	3.55					
221	住房保障支出	8.92	8.92					
22102	住房改革支出	8.92	8.92					
2210201	住房公积金	8.92	8.92					

支出决算表							
部门：十堰市政府采购管理办公室							公开03表
							金额单位：万元
项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类科 目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		175.66	154.26	21.40			
201	一般公共服务支出	158.74	137.34	21.40			
20106	财政事务	158.74	137.34	21.40			
2010601	行政运行	137.34	137.34				
2010602	一般行政管理事务	21.40		21.40			
210	卫生健康支出	8.00	8.00				
21011	行政事业单位医疗	8.00	8.00				
2101102	事业单位医疗	4.45	4.45				
2101103	公务员医疗补助	3.55	3.55				
221	住房保障支出	8.92	8.92				
22102	住房改革支出	8.92	8.92				
2210201	住房公积金	8.92	8.92				

财政拨款收入支出决算总表								
部门：十堰市政府采购管理办公室								公开04表
								金额单位：万元
收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	175.66	一、一般公共服务支出	33	158.74	158.74		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41	8.00	8.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	8.92	8.92		

	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
	<b>本年收入合计</b>	175.66	<b>本年支出合计</b>	59	175.66	175.66		
	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余	60				
	一般公共预算财政拨款			61				
	政府性基金预算财政拨款			62				
	国有资本经营预算财政拨款			63				
	<b>总计</b>	175.66	<b>总计</b>	64	175.66	175.66		

					公开05表
部门：十堰市政府采购管理办公室					金额单位：万元
项目		本年支出			
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
合计		175.66	154.26	21.40	
201	一般公共服务支出	158.74	137.34	21.40	
20106	财政事务	158.74	137.34	21.40	
2010601	行政运行	137.34	137.34		
2010602	一般行政管理事务	21.40		21.40	
210	卫生健康支出	8.00	8.00		
21011	行政事业单位医疗	8.00	8.00		
2101102	事业单位医疗	4.45	4.45		
2101103	公务员医疗补助	3.55	3.55		
221	住房保障支出	8.92	8.92		
22102	住房改革支出	8.92	8.92		
2210201	住房公积金	8.92	8.92		

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表									
								公开06表	
部门：十堰市政府采购管理办公室								金额单位：万元	
人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	118.50	302	商品和服务支出	19.68	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	26.84	30201	办公费	2.45	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	63.12	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	2.58	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.92	30206	电费	1.45	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.50	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	4.45	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费	3.55	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	3.31	31008	物资储备		
30113	住房公积金	9.05	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	16.08	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费	0.20	31013	公务用车购置		
30302	退休费	16.08	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	0.70	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费	3.54	39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金		30229	福利费	1.62	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	5.32				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	0.59				
人员经费合计		134.58	公用经费合计						19.68

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表											
										公开07表	
部门：十堰市政府采购管理办公室										金额单位：万元	
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.5					0.5	0					0

注：本单位本年度无“三公”经费支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
部门：十堰市政府采购管理办公室							公开08表
							金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位本年度无政府性基金收入。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表				
部门：十堰市政府采购管理办公室				公开09表
				金额单位：万元
项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位本年度无国有资本经营支出。

### 第三部分 单位决算情况说明

#### 一、2021 年度收入支出决算总体情况说明

十堰市政府采购管理办公室 2021 年度本年收入合计 175.66 万元，支出合计 175.66 万元，收入和支出较去年减 7.3%。主要原因：2020 年度政采贷系统开发费用支出 14.85 万元，尾款 1.65 万元在 2021 年度支付。

## 二、2021 年度收入决算情况说明

十堰市政府采购管理办公室 2021 年度收入合计 175.66 万元，其中：财政拨款收入 175.66 万元，占收入总额的 100%。

## 三、2021 年度支出决算情况说明

十堰市政府采购管理办公室 2021 年度支出合计 175.66 万元，其中：基本支出 154.26 万元，占支出总额的 87.8%，项目支出 21.4 万元，占支出总额的 12.2%。

## 四、2021 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

十堰市政府采购管理办公室 2021 年度财政拨款收入 175.66 万元，与上年相比，减少 7.3%；支出 175.66 万元，与上年相比，减少 7.3%。

## 五、2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算总体情况。

十堰市政府采购管理办公室 2021 年度财政拨款支出 175.66 万元，占本年支出合计的 100%。

### （二）财政拨款支出决算结构情况

2021 年度财政拨款支出 175.66 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 158.74 万元，占总支出的 90.4%；卫

生健康（类）支出 8 万元，占总支出的 4.5%；住房保障（类）支出 8.92 万元，占总支出的 5.1%。

### （三）财政拨款支出决算具体情况

十堰市政府采购管理办公室 2021 年度财政拨款支出年初预算为 168.78 万元，支出决算为 175.66 万元，完成年初预算的 104.1%。其中：

1、一般公共服务（类）支出年初预算为 151.7 万元，支出决算为 158.74 万元，完成年初预算的 104.6%。决算数大于预算数的主要原因：2021 年我单位新遴选考入 1 人，从 7 月起薪，但是其工资没有列入当年预算。

2、医疗卫生与计划生育（类）支出年初预算为 8.16 万元，支出决算为 8 万元，完成年初预算的 98%。

3、住房保障（类）支出年初预算为 8.92 万元，支出决算为 8.92 万元，完成年初预算的 100%。

### 六、2021 年度公共预算财政拨款“三公”经费及其他重要事项的情况说明

#### （一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

十堰市政府采购管理办公室 2021 年度“三公”经费支出年初预算为 0.5 万元，支出决算为 0 万元，较上年支出减少 100%。主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”，严格执行公务接待相关规章制度，2021 年度无“三公”经费支出。

#### （二）机关运行经费支出情况

本单位 2021 年度机关运行经费支出 19.68 万元，比年初预算数 17.78 万元增加 1.1%。主要原因是处理投诉事宜，差旅费增加所致。

### （三）政府采购支出情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 2.66 万元，其中：政府采购货物支出 2.66 万元，占政府采购支出总额的 100%。

### （四）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位无公务用车，单位无价值 50 万元以上通用设备和单价 100 万元以上专用设备。

### （五）预算绩效情况说明

#### 1. 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 1 个，资金 21.4 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从评价情况来看，2021 年度项目资金执行情况良好，资金使用规范，项目产出和效果达到预期目标，有力保障了政府采购监管职能。

组织开展了部门整体支出绩效评价，从评价情况来看，2021 年度部门预算执行情况良好，部门整体支出和效果达到预期目标。一是结合实际、积极推进，有序深化政府采购制度改革；二是厘清责任、强化协作，运用政府采购政策优化营商环境；三强化监督、全面公开，进一步提升政府采购规范化水平。

附件 1 :2021 年度十堰市政府采购管理办公室整体支出绩效  
自评表

## 市政府采购管理办公室部门整体绩效自评表

(2021年度)

填报单位:

自评得分: 97.19

单位名称		十堰市政府采购管理办公室							
基本支出总额(万元)		154.26			项目支出总额(万元)		21.4		
预算执行情况(万元) (20分)	部门整体支出总额	预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)		得分(20分*执行率)	未执行完原因和改进措施		
		204.33	175.66	85.97%		17.19	一是过紧日子,压减支出,34万元的项目预算未执行完;二是年底追加的35.55万元人员经费未执行完。		
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分	偏差原因分析及改进措施
年度目标1: 政府采购电子化建设顺利实施,“放、管、服”改革稳步推进,监管效能不断提升。									
产出指标	数量指标	培训人数	10	年度参加政府采购培训的总人数	培训人数≥400人,得10分;每减少50人,扣5分,扣完为止。	400人	730人	10	
	时效指标	投诉事项按期处理完成率	20	按期处理的投诉事项数/年度受理投诉事项总件数	投诉事项全部按期处理完成,得20分;否则,按比例得分。	100%	100%	20	
	质量指标	采购一体化系统运行顺利	20	采购一体化系统的运行情况	系统正常运行,采购单位反馈的问题能得到迅速解决,得20分;有一个反馈问题没得到及时解决,扣5分,扣完为止。	系统运行正常	系统运行顺利,采购单位反馈的问题全部得到迅速解决。	20	
效益指标	经济效益指标	我市小微企业融资难问题得到一定程度缓解	20	小微企业融资数据。	小微企业成功得到融资,得10分;否则,不得分。	小微企业成功得到融资。	2021年,全市政府采购合同融资总额3.1亿元(其中线上融资总额9576万元)。	20	
满意度指标		采购单位满意度	10	满意的采购单位数量/参与调查的采购单位总数	该比例≥90%,得10分;否则,按比例得分。	90%	无采购单位表示不满意。	10	
约束性指标	资金管理	资金管理合规性	—	1.是否符合部门预算批复的用途;2.资金使用是否符合相关规定,是否有规范的审批程序。	不设权重,酌情扣分,如出现审计等部门重点披露的问题,或造成重大不良社会影响,评价总得分不得超过60分。	—	—	(负数)	—
合计								97.19	

## 2.部门决算中项目绩效自评结果

本单位今年在市级单位决算中反映所有项目绩效自评结果（涉密项目除外）。自评的共性问题及原因：部分绩效评价指标有待进一步完善，绩效目标的审核和绩效运行结果的应用有待进一步加强。

下一步改进措施：一是加强对所立项目的调查研究，科学合理设定评价指标；二是充分应用绩效运行监控结果，对于因特殊情况等客观因素导致预算支出预计存在变化或无法实现绩效目标的，要及时调整预算，并同步调整绩效目标。

政府采购专项业务费项目绩效自评综述：项目全年预算数为34万元，执行数为21.4万元，完成预算62.94%。未完成的主要原因是考虑到财政资金紧张，牢固树立过“紧日子”思想，一是“政采贷”系统对接和维护过程中，经与供应商协商，预算安排的对接费用10万元、运维费用7万元，实际缩减为5万元、3万元；二是大量压减印刷费支出，文件多在局内部文印室印刷。因省级部分重要规章制度未出台，未完成制度汇编印刷。预算安排的4.5万元印刷费实际支出0.5万元。主要产出和效益：一是“政采贷”系统运行通畅，惠及81家中小微企业。线上融资额排名全省第一；二是“放管服”改革稳步推进，政府采购营商环境得到提升；三是按期处理政府采购投诉和举报事项5件，有效保障供应商合法权益；四是组织采购人、代理机构专项业务培训3次，730余名

人员、123家代理机构参与；五是开展对集中采购机构监督考核和社会采购代理机构的监督评价。

## 附件2：《2021年度政府采购专项业务费项目绩效自评表》

政府采购专项业务费项目绩效自评表										
(2021年度)										
填报单位：(公章)								自评得分：92.59		
项目名称		政府采购专项业务费			项目编码		03007-2021-0001			
主管部门		十堰市财政局			项目实施单位		十堰市政府采购管理办公室			
项目类别		1.部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.市直专项 <input type="checkbox"/> 3.市对下转移支付 <input type="checkbox"/>								
项目属性		1.持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.新增性项目 <input type="checkbox"/>								
项目类型		1.常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.延续性项目 <input type="checkbox"/> 3.一次性项目 <input type="checkbox"/>								
预算执行情况(万元) (20分)		年度财政资金总额		预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分(20分*执行率)	评分依据	未执行完原因和改进措施	
		34	21.4	62.94%	12.59	2021年国库支付系统中该项目的指标执行明细表。 考虑到财政资金紧张，牢固树立过“紧日子”思想，一是政采贷系统对接和维护过程中，与供应商协商，预算安排的政采贷系统对接费用10万元和运维费用7万元，实际分别支出5万元和3万元；二是大量压减印刷费支出，文件多在局内部文印室印刷。另原本要印制的制度汇编因省几个重要规章制度未出台，导致印刷工作未完成。预算安排的4.5万元印刷费实际支出0.5万元。				
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分	评分依据	未完成原因和改进措施

年度绩效目标1：政府采购电子化建设顺利实施，“放、管、服”改革稳步推进，监管效能不断提升。

产出指标	数量指标	采购办公电脑	5	年度采购办公电脑数量	采购6台，得5分，少一台不得分。	6台	3台	5	资产购置情况	根据国产电脑采购要求，3万元购置电脑预算仅能购买3台。
		印刷政策性制度汇编、文件	5	年度印刷文件梳理	印刷数量≥1500份，得5分	1500份	《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品的通知》500份；《关于政府采购工作提醒的函》500份。《关于进一步规范政府采购行为优化营商环境的通知》500份。	5	财务支付凭证	
		培训人数	10	年度参加政府采购培训的总人数	培训人数≥400人，得10分；每减少50人，扣5分，扣完为止。	400人	一是安排专人到市委党校、市人防办开展订单式业务培训，30余人参加；二是组织召开了1次政府采购代理机构线上业务培训会，123家代理机构、350名从业人员参加；三根据省厅要求，组织全市代理机构工作人员350余人参加了全省政府采购代理机构管理业务培训班。	10	工作总结	
		采购一体化系统运行顺利	20	采购一体化系统的运行情况	系统正常运行，采购单位反馈的问题能得到迅速解决，得20分；有一个问题没得到及时解决，扣5分，扣完为止。	系统运行正常	系统运行顺利，采购单位反馈的问题全部得到迅速解决。	20	工作总结	
	时效指标	投诉事项按期处理完成率	20	按期审查的投诉事项数/年度受理投诉事项总件数	投诉事项全部按期完成审查，得20分；否则，按比例得分。	采购单位反馈问题在5个工作日内完成审查	全年共受理5起政府采购投诉事项（其中3起驳回投诉，2起不予受理），1起调查核实转办件，均在优化时限内完成审查并办结。	10	工作总结	

		政采贷系统稳步推进	20	政采贷系统运行通畅，小微企业顺利得到融资。	政采贷系统运行顺利，得20分，否则酌情扣分。	运行顺利	2021年，全市政府采购合同融资总额3.1亿元（其中线上融资总额9576万元），累计发放90笔融资贷款，参与金融机构5家，惠及81家中小企业。线上融资额排名全省第一。	20	工作总结	
满意度指标	服务对象满意度	采购单位满意度	10	满意的采购单位数量/参与调查的采购单位总数	该比例≥90%，得10分；否则，按比例得分。	90%	无采购单位表示不满意。	10	工作总结	
约束性指标	资金管理	资金管理合规性	—	1.是否符合部门预算批复的用途； 2.资金使用是否符合相关规定，是否有规范的审批程序	不设权重，酌情扣分，如出现审计等部门重点披露的问题，或造成重大不良影响，评价总得分不得超过60分。	—	—	(负数)	—	
合计								92.59		

### 3.绩效评价结果应用情况

将绩效自评结果与2022年预算编制相结合，对实施效果好的项目优先保障项目资金预算，并在编制预算的过程中，对绩效目标及指标进行梳理完善，完成绩效指标编制自评工作。同时加强内部控制管理，促进项目产出及效益提升，把绩效管理工作落实落细。

#### (六) 政府性基金预算财政拨款收入支出情况

本单位2021年度无政府性基金预算财政拨款收支。

#### (七) 国有资本经营预算财政拨款支出情况

本单位2021年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

#### 第四部分 名词解释

(一) 财政拨款(补助)收入：指市财政当年拨付的资金。

(二) 一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)：指市政府采购管理办公室参照公务员管理用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

(三) 一般公共服务(类)财政事务(款)一般行政管理(项)：指市政府采购管理办公室参照公务员管理用于开展市直政府采购监管、落实政府采购政策功能及政府采购法制宣传等工作的项目支出。

(四) 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)归口管理的行政单位离退休(项)：指市政府采购管理办公室用于离退休人员的支出。

(五) 医疗卫生(类)医疗保障(款)行政(事业)单位医疗(项)：指市政府采购管理办公室按照政策规定的缴费基数与比例为职工缴纳的基本医疗保险支出。

(六) 医疗卫生(类)医疗保障(款)公务员医疗补助(项)：指市政府采购管理办公室按照政策规定的缴费基数与比例为在职职工及离退休人员缴纳的公务员医疗补助支出。

(七) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：指市政府采购管理办公室按照政策规定的缴费基数与比例为职工缴纳的住房公积金支出。

(八) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(九) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十) “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费（主要是公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出）、公务用车购置及运行维护费（主要是按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出）、公务接待费。

(十一) 机关运行经费支出：指一般公共预算财政拨款基本支出中的公用经费支出，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。