

# 十堰市会计管理局 2022 年单位预算

## 目 录

### 第一部分 单位概况

#### 一、单位职责

#### 二、机构设置

### 第二部分 2022 年单位预算情况说明

#### 一、2022 年单位预算收支情况

##### （一）预算收支和增减变化情况

##### （二）财政拨款收支情况

##### （三）政府性基金预算支出情况

##### （四）一般公共预算“三公”经费情况

##### （五）机关运行经费情况

##### （六）政府采购预算情况

##### （七）国有资产占用情况

#### 二、预算绩效情况说明

### 第三部分 专用名词解释

### 第四部分 2022 年单位预算公开表

## 第一部分 单位概况

### 一、单位职责

(一) 宣传贯彻国家、省会计法律、法规和会计制度，并对执行情况进行检查监督。

(二) 依法拟定并监督实施全市地方性会计管理办法和措施。

(三) 组织全市会计专业技术资格报名考试和会计专业技术资格的评审推荐工作。

(四) 负责会计信用等级评定，管理和指导全市会计基础工作。

(五) 研究提出全市会计改革方案，指导和管理全市会计委派制及财会集中核算工作。

(六) 管理和指导全市会计电算化工作。

(七) 受理单位和个人举报违反会计法律、法规和会计制度的行为，并进行查处。

(八) 管理全市会计人员继续教育和会计继续教育情况的认证工作。

(九) 指导全市社会审计工作和对会计中介机构进行监管；

(十) 指导和监管全市会计学会、珠算心算协会和总会计师协会等学术团体工作。

(十一) 承办上级交办的其他事项。

### 二、机构设置

十堰市会计管理局是副县级事业单位，经人事局批准列入公

务员制度管理实施范围。单位机构设置为“八科一室”即会计制度管理科、会计人员管理科、会计事务管理科、委派会计人员管理科、会计监督科、离退休干部科、工会、会计函授科和局办公室。核定全额拨款事业编制 34 名，实有在职人数 24 人，退休人数 27 人。

## 第二部分 2022 年单位预算情况说明

### 一、2022 年单位预算收支情况

#### （一）预算收支和增减变化情况

2022 年单位预算总收入 682.14 万元，其中财政拨款（补助）收入 682.14 万元，与 2021 年单位预算收入相比，总收入减少 86.98 万元，减少 11.31%，主要原因是项目经费减少。

2022 年单位预算总支出 682.14 万元，主要包括一般公共服务支出 501.4 万元，社会保障和就业支出 117.27 万元，卫生健康支出 31.76 万元，住房保障支出 31.71 万元。较 2021 年总支出数减少 86.98 万元，减幅 11.31%，主要原因是项目经费减少。

#### （二）财政拨款收支情况

##### 1. 财政拨款收入预算

2022 年单位预算总收入 682.14 万元，与 2021 年相比，减少 86.98 万元。

## 2. 财政拨款支出预算

2022 年单位预算总收入 682.14 万元，与 2021 年相比，减少 86.98 万元。

收入支出减少的主要原因是项目经费减少。

## 3. 一般公共预算支出和增减变化情况

一般公共预算支出 682.14 万元，较去年相比，减少 86.98 万元，减少 11.31%，主要原因是项目经费减少。

(1) 基本支出 562.14 万元。其中工资福利支出 421.52 万元，主要用于在职人员基本工资、津贴、奖金、住房公积金、社会保障缴费支出；对个人和家庭的补助 83.70 万元，主要用于退休人员支出；商品服务支出 56.92 万元，主要用于单位日常办公等公用经费支出。

(2) 项目支出 120 万元。具体安排情况如下：

一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）120 万元。主要用于开展以下几个方面的工作：一是会计人员继续教育，主要用于专、本科函授办学补助和组织会计制度准则等相关业务知识培训。二是会计职称考试工作，主要用于组织专业技术资格初、中、高级考试。三是上缴上级支出，主要用于上缴省财政厅专业技术资格初、中级考试报名费。

### (三) 政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算。

### (四) 一般公共预算“三公”经费情况

2022 年单位一般公共预算“三公”经费预算数 1.53 万元，与 2021 年相比，减少 0.17 万元，下降 10%。主要原因是按照中央“八项规定”要求，厉行节约，严格控制“三公”经费支出，压缩公务接待费，故预算数相应减少。其中：

1、因公出国（境）费预算 0 万元。2022 年无因公出国（境）计划。

2、公务接待费预算 1.53 万元，与 2021 年相比，减少 0.17 万元，下降 10%，主要是执行公务和开展业务活动所发生的公务接待费用，包括国家、省及上级主管部门考察调研、督导检查，外省（市）相关部门考察学习等公务接待。按照八项规定的相关要求，尽量压缩公务接待次数和标准，所以公务接待预算数较 2021 年下降。

3、公务用车购置及运行费预算 0 万元，本单位无公务用车。

#### （五）机关运行经费情况

2022 年度机关运行经费预算 56.92 万元，2021 年机关运行经费 54.82 万元，较去年相比，增加 2.1 万元，增幅 3.8%。主要原因是其他交通费用增加。其中办公费 2.64 万元，印刷费 0.5 万元，手续费 0.2 万元，水费 1 万元，电费 1.2 万元，邮电费 1 万元，取暖费 1 万元，物业管理费 0.3 万元，差旅费 0.3 万元，维修（护）费 1 万元，租赁费 0.2 万元，培训费 2.67 万元，公务接待费 1.53

万元,劳务费 7 万元,委托业务费 0.5 万元,工会经费 3.56 万元,福利费 11.64 万元,其他交通费用 19.51 万元,其他商品服务支出 1.17 万元。

#### (六) 政府采购预算情况

2022 年政府采购预算 3 万元,其中:货物类政府采购 3 万元,主要是信息网络及软件购置更新。与 2021 年政府采购预算 10 万元相比,减少 7 万元,减幅 70%。主要原因是其他服务(劳务费)减少。

#### (七) 国有资产占用情况

本单位截至 2021 年底无公务用车、其他车辆、大型专用设备<sub>等</sub>国有资产,2022 年无增减变化。

### 二、预算绩效情况说明

2022 年实行绩效目标管理的单位项目有 3 个,其中:本级项目 3 个,涉及财政拨款资金 120 万元。项目绩效目标具体内容详见附表十。

## 第三部分 专用名词解释

(一) 财政拨款(补助)收入:指市财政当年拨付的资金。

(二) 一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项):指参照公务员管理事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

(三) 一般公共服务(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项):主要用于开展全市会计人员继续教育、会计职称考试等会

计管理专项工作支出。

（四）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指用于单位退休人员的支出。

（五）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指按照政策规定的缴费基数与比例为职工缴纳的基本养老保险支出。

（六）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指按照政策规定的缴费基数与比例为职工缴纳的基本医疗保险支出。

（七）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指按照政策规定的缴费基数与比例为在职职工及退休人员缴纳的公务员医疗补助支出。

（八）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指单位按照政策规定的缴费基数与比例为职工缴纳的住房公积金支出。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

## 第四部分 2022 年单位预算公开表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、项目支出表
- 十、项目绩效目标公开表